



2023

# Vedtægter & Forretningsordner



EDR

Klokkestøbervej 11, 5230 Odense M

01-12-2023

# Indhold

<b>EDR's Vedtægter</b> .....	3
§ 1. Navn og hjemsted .....	3
§ 2. Formål.....	3
§ 3. Medlemmer.....	3
§ 4. Organisation.....	3
§ 5. Lokalfdelinger.....	3
§ 6. Repræsentantskab .....	4
§ 7. Hovedbestyrelse .....	5
§ 8. Formand .....	6
§ 9. Sekretariat.....	6
§ 10. Medlemskommunikation .....	6
§ 11. Tegningsregel ved retshandler og økonomisk ansvar .....	6
§ 12. Regnskab og budget.....	6
§ 13. Vedtægtsændring.....	7
§ 14. Forretningsorden .....	7
§ 15. Udstedelse af amatørradiocertifikater .....	7
§ 16. Eksklusion.....	7
§ 17. Opløsning .....	7
<b>EDR Valgregler</b> .....	9
§1. Valg til repræsentantskabet .....	9
§2. Gennemførelse af valget .....	9
§3. Opgørelse af valgresultatet.....	10
§4 Klager over valget .....	10
<b>Forretningsorden for EDRs Repræsentantskab</b> .....	11
§ 1. EDR's repræsentantskab.....	11
§2. Behandling og godkendelse af regnskaber.....	12
§3. Ordinært repræsentantskabsmøde.....	12
§4. Valg af formand og hovedbestyrelse.....	12
§5. Referater.....	13
§6. Habilitet.....	13
<b>Forretningsorden for EDR's hovedbestyrelse</b> .....	14
§ 1. Generelt.....	14
§ 2. Møder .....	14
§ 3. Dagsorden for hovedbestyrelsesmøder.....	15
§ 4. Afstemning .....	15

§ 5. Referater .....	15
§ 6. Sekretæren .....	15
§ 7. Kommunikation .....	16
§ 8. Udvalg og interessegrupper .....	16
§ 9. Valg .....	16
§ 10. Repræsentantskabet .....	16
§ 11. Æresmedlemmer .....	16
§ 12. Øvrige forhold .....	16



## EDR's Vedtægter

### § 1. Navn og hjemsted

**Stk. 1.** Foreningens navn er "**Experimenterende Danske Radioamatører**" (EDR). Foreningen er tilsluttet "The International Amateur Radio Union" (IARU).

**Stk. 2.** Foreningens adresse er foreningens kontor.

### § 2. Formål

**Stk. 1.** Foreningens formål er:

- At samle danske amatørradiointeresserede og arbejde for forbedring af deres arbejdsvilkår, og repræsentere medlemmerne over for myndigheder, offentlighed og andre organisationer.
- At virke for amatørradioens udvikling og interessen for elektronik, data og radio.
- At fremme forståelse, viden og tolerance gennem radiokommunikation på tværs af landegrænser, politik og religion.

**Stk. 2.** Foreningen er uafhængig af parti politik.

### § 3. Medlemmer

**Stk. 1.** Som medlemmer optages enkeltpersoner, selskaber, organisationer, institutioner m.fl.

**Stk. 2.** Kun personlige medlemmer kan indvælges i foreningens organisatoriske enheder.

**Stk. 3.** Hvert personligt medlemskab giver ret til én stemme for den, hvis navn er anført på medlemslisten. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### § 4. Organisation

**Stk. 1.** Foreningen virker gennem repræsentantskab, hovedbestyrelse, formand, næstformand, udvalg og sekretariat.

**Stk. 2.** Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed.

### § 5. Lokalafdelinger

**Stk. 1.** Hvor flere medlemmer af EDR bor samlet i et område, kan disse danne en lokalafdeling der har selvstændigt regnskab og fastsætter egne vedtægter og kontingentsatser.

Lokalafdelingerne er tilknyttet EDR og virker gennem samarbejde for EDR's formål.

**Stk. 2.** Den enkelte afdeling kan benævnes EDR X AFDELING, hvor X står for den geografiske lokalitet (by eller egn). Alternativt kan benyttes klubbens navn X med undertitel EDR-lokalafdeling. I Grønland kan "Experimenterende Grønlandske Radioamatører X afdeling, underafdeling af EDR" anvendes.

**Stk. 3.** Den enkelte lokalafdeling vedtager selv navn, der er gyldigt efter hovedbestyrelsen i EDR's godkendelse.

**Stk. 4.** Lokalafdelingen vælger selv sin formand og bestyrelse, som alle bør være medlem af EDR.

**Stk. 5.** En EDR-lokalafdeling betaler et årligt kontingent til EDR, der fastsættes af repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

## § 6. Repræsentantskab

**Stk. 1.** Repræsentantskabet består af 34 medlemmer, der vælges i lige år for en 2-årig periode ved urafstemning blandt EDR's medlemmer.

**Stk. 2.** Valg af repræsentantskabsmedlemmer foregår i 5 geografiske områder, der følger den danske regionsopdeling:

- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Syddanmark
- Region Midtjylland
- Region Nordjylland

Fordelingen af medlemmer pr. område fastlægges i "EDR - Valgregler E-valg". Medlemmer bosiddende på Færøerne og Grønland bestemmer selv, i hvilken region de vil afgive deres stemme.

**Stk. 3.** Ethvert medlem af EDR, som er bosiddende i Danmark, kan opstilles til repræsentantskabet i den region, hvor de er bosiddende. Opstilling foregår ved at kandidaten indsender en opstillingsblanket til foreningens hovedkontor.

**Stk. 4.** Repræsentantskabet har som foreningens øverste myndighed følgende opgaver:

1. Træffe overordnede foreningspolitiske beslutninger.
2. Vedtage foreningens aktivitetsplan med dertilhørende budget efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
3. Godkende årsregnskab og kontingent efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
4. Vælge formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt 3 suppleanter ud af sin midte til hovedbestyrelsen for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted. Vælge revisor(er) efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
5. Vedtage ændringer af vedtægter og forretningsordener.
6. Udpege 2 personer blandt EDR's medlemmer til ledelsen af Ham Radio Certificate Denmark ApS. Udpegelsen kan gentages. Efter behov kan der udpeges nye medlemmer til ledelsen.

**Stk. 5.** Repræsentantskabet afholder 1 ordinært møde om året.

**Stk. 6.** Tid og sted for repræsentantskabsmødet meddeles af sekretariatet senest 10 uger før mødet. Forslag til behandling skal være sekretariatet i hænde senest 6 uger før mødet. Dagsorden skal udsendes senest 2 uger før mødet. Beslutning kan kun vedtages om emner, som har været anført på den udsendte dagsorden.

**Stk. 7.** Hvis et flertal af repræsentantskabets eller hovedbestyrelsens medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, med angivelse af dagsorden, skal formanden senest 2 uger herefter foranledige indkaldelse til ekstraordinært møde i repræsentantskabet til afholdelse senest 1 måned efter begæringens fremsættelse.

**Stk. 8.** Medlemmer af hovedbestyrelsen og formand deltager ved repræsentantskabsmøderne, men har ikke stemmeret ved disse.

## § 7. Hovedbestyrelse

**Stk. 1.** Hovedbestyrelsen består af:

1. Formand valgt af repræsentantskabets midte.
2. 6 øvrige medlemmer valgt af repræsentantskabets midte.
3. Efter valget konstituerer hovedbestyrelsen sig selv og udpeger en næstformand, kasserer og sekretær.
4. Hvis hovedbestyrelsesmedlemmer forlader hovedbestyrelsen, indkaldes suppleanter. Hvis formanden afgår i sin 2-årige periode overtager næstformanden hans forpligtelser og funktioner, indtil der kan vælges ny formand på næste repræsentantskabsmøde.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen er mellem repræsentantskabsmøderne foreningens myndighed med ansvar for foreningens aktiviteter, økonomi og medlemsudvikling. Hovedbestyrelsen leder foreningens arbejde i overensstemmelse med de af repræsentantskabet fastsatte retningslinjer, herunder:

1. Fremsætte forslag om EDR's politikker til repræsentantskabet og under ansvar over for repræsentantskabet implementerer disse.
2. Beslutte EDR's holdning i sager, som efter hovedbestyrelsens skøn har væsentlig interesse.
3. Udarbejde forslag til repræsentantskabet om næste års aktivitetsplan og det dertilhørende budget.
4. Indstille til repræsentantskabet om valg af revisor(er).
5. Nedsætte / godkende interessegrupper og udvalg. Samt godkende eksisterende interessegrupper, der ønsker tilknytning til EDR.
6. Afholdelse af to årlige medlemsmøder i hvert geografisk område. Disse kan dog afholdes digitalt.
7. Organisere og afholde valg til repræsentantskabet.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsens møder ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

**Stk. 4.** Hvis mindst 3 af hovedbestyrelsens medlemmer ønsker det, skal en sag forelægges repræsentantskabet til endelig afgørelse.

**Stk. 5.** Medlemmer af hovedbestyrelsen må udover direkte udgifter forbundet med hovedbestyrelsens opgaver, ikke oppebære betaling fra EDR for ydelser.

**Stk. 6.** Hovedbestyrelsen kan udenfor sin midte ansætte/afskedige personale til at løse opgaver for EDR.

**Stk. 7.** Hovedbestyrelsen udpeger fra sin midte et medlem til ledelsen af Ham Radio Certificate Denmark ApS.

**Stk. 8.** På repræsentantskabsmøder, hvor hovedbestyrelsesmedlemmer ikke er på valg i henhold til deres 2-årige turnus, kan et flertal i repræsentantskabet afsætte individuelle hovedbestyrelsesmedlemmer gennem et mistillidsvotum. Forslag om mistillidsvotum skal fremsættes af mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer senest 1 uge før repræsentantskabsmødet. Et mistillidsvotum skal vedtages med 2/3 flertal. Herefter afgår hovedbestyrelsesmedlemmet umiddelbart og indtræder igen i repræsentantskabet.

## § 8. Formand

**Stk. 1.** Formanden har myndighed til at lede foreningen mellem hovedbestyrelsesmøderne. Næstformanden er formandens stedfortræder. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, har følgende hovedopgaver og beføjelser:

1. Repræsentere foreningen udadtil.
2. Lede arbejdet i hovedbestyrelsen, herunder udarbejde dagsorden til HB's møder i samarbejde med sekretæren.
3. Træffe beslutning i væsentlige, uopsættelige sager.
4. Aflægge beretning til repræsentantskabet.

**Stk. 2.** På repræsentantskabsmøder, hvor formanden ikke er på valg i henhold til sin 2-årige turnus, kan et flertal i repræsentantskabet afsætte formanden gennem et mistillidsvotum. Forslag om mistillidsvotum skal fremsættes af mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer senest 1 uge før repræsentantskabsmødet. Et mistillidsvotum skal vedtages med 2/3 flertal. Herefter afgår formanden umiddelbart og indtræder igen i repræsentantskabet.

## § 9. Sekretariat

**Stk.1.** Hovedbestyrelsen ansætter personale til under ansvar over for hovedbestyrelsen at varetage den daglige administration af foreningen.

## § 10. Medlemskommunikation

**Stk. 1.** EDR udgiver sin egen medlemspublikation OZ, sin egen hjemmeside edr.dk, som er EDR's officielle kommunikationsplatforme.

EDR er tillige til stede på relevante sociale platforme, som Facebook, Instagram, Twitter mv..

**Stk. 2.** Publikationerne redigeres af individuelle redaktører. EDR's formand er ansvarlig i henhold til medieansvarsloven.

**Stk. 3.** Redaktørerne udpeges af hovedbestyrelsen. Såfremt en redaktør oppebærer løn eller honorar, kan redaktøren ikke være medlem af EDR's hovedbestyrelse eller repræsentantskab.

**Stk. 4.** Repræsentantskabet beslutter efter indstilling fra hovedbestyrelsen hvilke medier, der anvendes for at udgive OZ.

## § 11. Tegningsregel ved retshandler og økonomisk ansvar

**Stk. 1.** Formanden kan sammen med et hovedbestyrelsesmedlem indgå retshandler på vegne af foreningen. Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves derudover tiltrædelse af repræsentantskabet.

**Stk. 2.** Medlemmer af foreningens valgte forsamlinger kan ikke hæfte personligt for gæld oparbejdet af EDR.

## § 12. Regnskab og budget

**Stk. 1.** Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

**Stk. 2.** Forud for hvert regnskabsår udarbejdes et budget og en dertilhørende aktivitetsplan, der forelægges repræsentantskabet til godkendelse på det årlige møde. Under et regnskabsår kan hovedbestyrelsen foretage nødvendige justeringer af budgettet. Væsentlige budgetændringer skal godkendes af repræsentantskabet.

**Stk. 3.** Efter udløbet af kalenderåret udarbejdes årsregnskab og balance samt status for

overholdelse af den til årsregnskabet hørende aktivitetsplan. Årsregnskabet skal revideres af de(n) af repræsentantskabet valgte revisor(er). Årsregnskab, balance og status for aktivitetsplan behandles i hovedbestyrelsen med henblik på indstilling til repræsentantskabets godkendelse.

**Stk. 4.** Der udarbejdes medio august et halvårsregnskab med en råbalance til orientering for repræsentantskabet.

**Stk. 5.** Foreningens godkendte årsregnskab offentliggøres.

### **§ 13. Vedtægtsændring**

**Stk. 1.** Forslag til ændring af vedtægterne skal udsendes sammen med dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde.

**Stk. 2.** Til vedtagelse kræves et flertal på 2/3 af stemmerne, der samtidigt skal udgøre mindst halvdelen af samtlige medlemmer af repræsentantskabet.

### **§ 14. Forretningsorden**

**Stk. 1.** De valgte forsamlinger i EDR udarbejder selv deres forretningsorden, som skal godkendes af repræsentantskabet.

**Stk. 2.** Forslag til ændring af forretningsordenen for de valgte forsamlinger i EDR kan forelægges på ethvert møde i repræsentantskabet til godkendelse.

**Stk. 3.** Til vedtagelse kræves, at et flertal af de deltagende medlemmer af repræsentantskabet stemmer for.

### **§ 15. Udstedelse af amatørradiocertifikater**

**Stk. 1.** På offentligt opdrag kan EDR varetage administrationen og udstedelsen af amatørradiocertifikater i Danmark. Til formålet har EDR stiftet et anpartsselskab: Ham Radio Certificate Denmark ApS. Selskabets ledelse består af 2 medlemmer udpeget af repræsentantskabet og 1 medlem udpeget fra hovedbestyrelsen. Ledelsen konstituerer sig selv.

**Stk. 2.** Ham Radio Certificate Denmark ApS refererer til repræsentantskabet og mellem repræsentantskabsmøderne til hovedbestyrelsen.

### **§ 16. Eksklusion**

Såfremt et medlem groft tilsidesætter foreningens vedtægter eller handler til skade for EDR, kan repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen ekskludere medlemmet. Medlemmet har høringsret. Vedtagelse af eksklusion kræver 2/3 flertal.

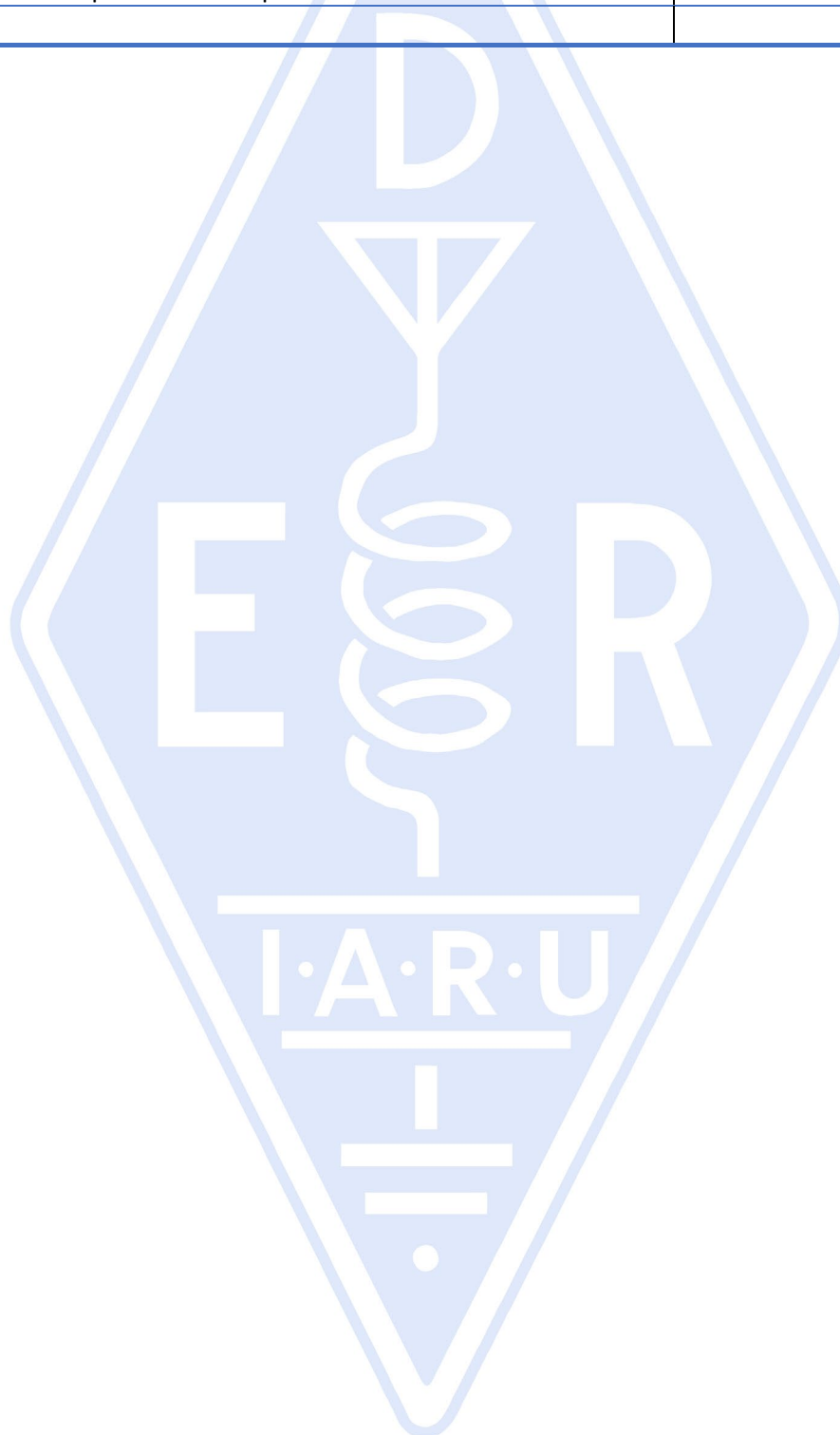
### **§ 17. Opløsning**

**Stk. 1.** Forslag til foreningens opløsning skal vedtages af mindst 5/6 af samtlige medlemmer af repræsentantskabet. I tilfælde af vedtagelse skal beslutningen om opløsning bekræftes af repræsentantskabet ved et efterfølgende møde, der skal afholdes senest 1 år og tidligst 3 måneder efter vedtagelsen. Beslutningen om opløsning skal endeligt godkendes ved afstemning blandt foreningens medlemmer. Vedtagelse kræver 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

**Stk. 2.** Ved foreningens opløsning skal foreningens aktiver overdrages til almennyttige formål efter indstilling fra repræsentantskabet.



Revisions-log	dato
Vedtaget på ekstraordinært Repræsentantskabsmøde	16. december 2017
§15 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	15. september 2018
§6 og §10 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	16. november 2019
§5, §6 og §7 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	20. november 2021
§8 og §10 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	19. november 2022
§6 og §7 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	18. november 2023
<b>Review:</b>	



## EDR Valgregler

### §1. Valg til repræsentantskabet

**Stk. 1.** Valg til repræsentantskabet finder sted i lige år. Valget organiseres og afholdes på hovedbestyrelsens foranstaltning.

**Stk. 2.** De 34 mandater til repræsentantskabet fordeles i de 5 regioner jf. vedtægternes §6 stk. 2, i forhold til antal medlemmer i hver region pr. 25. februar i valgåret. Fordelingen sker efter den d'Hondtske metode.

Beregningen af mandatberegning, samt antal stemmeberettigede pr. region sendes til foreningens revisorer.

**Stk. 3** Uanset antallet af opstillede kandidater, gennemføres der afstemning, for tilvejebringelse af stemmetal. Såkaldt fredsvalg anvendes ikke.

**Stk. 4.** Regionens mandater i repræsentantskabet besættes med de kandidater, der opnår det højeste stemmetal. Stemmeligthed afgøres ved lodtrækning. Kandidater, som ikke opnår valg, indgår som suppleanter i regionen i rækkefølge efter opnået stemmetal.

Valgperioden er 2 år; genvalg kan finde sted.

**Stk. 5.** Såfremt et repræsentantskabsmedlem afgår i valgperioden, indtræder områdets suppleant. Findes der ingen suppleant, er mandatet ledigt til næste valg.

**5.1** Hvis RM-medlemmet nedlægger sit mandat (afgår), vil suppleanten overtage hans plads i RM, med alle de rettigheder og pligter der følger med.

**5.2** Hvis RM-medlemmet melder forfald til et enkelt møde indtræder suppleanten ikke. Dette gælder også i sager ved elektronisk afstemning.

**5.3** Hvis RM-medlemmet udebliver fra et fysisk RM-møde, er det uafklaret om vedkommende har nedlagt sit mandat. Dette skal først afklares, før der kan træffes beslutning. På selve mødet må fraværet betragtes som i 5.2.

### §2. Gennemførelse af valget

**Stk. 1.** Første annoncering af valget sker i OZ for april og på EDR's hjemmeside.

**Stk. 2.** Kandidater skal skriftligt bekræfte deres kandidatur, senest den 15. juni. Dette gøres ved at sende en e-mail til hovedbestyrelsens sekretær på [sekr@edr.dk](mailto:sekr@edr.dk) mærket kandidat. E-mail skal indeholde medlemsnummer, Navn, Call, adresse, mobilnummer og e-mail adresse.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen udformer en kandidatliste, opstillet alfabetisk efter efternavn, ordnet regions-opdelt. Kandidatlisten publiceres i OZ august og udsendes til kandidaterne.

På EDR's hjemmeside gives kandidaterne mulighed for at præsentere sig selv, præsentationen sker regionsvis, sorteret alfabetisk efter efternavn.

**Stk. 4a.** Afstemningen gennemføres som elektronisk afstemning på "SurveyMonkey" afstemnings platformen. Der afvikles en selvstændig elektronisk afstemning for hver region.

Der benyttes en "EDR" template, der anonymiserer vælgerens valg, sikrer at der kun afgive én stemme og sikrer at der ikke kan pilles ved resultaterne. Detaljeret instruks i opsætning af SurveyMonkey er beskrevet i : [EDR E-valg guideline.pdf](#).

**Stk. 4b.** Medlemmer, der har tilkendegivet , at de ønsker at stemme skriftligt, tilsendes en valgliste, regler for afgivelse af brevstemme og svarkuverter. **Stemmesedlen skal have påtrykt kandidatliste for medlemmets region, stemmevejledning samt frist for indsendelse.**

**Stk. 5.** Vælgerliste (e-mail adresse, navn og Call) for hver region, dannes fra medlemsadministrations-platformen. Kandidatliste(r) og vælgerliste(r) uploades i SurveyMonkey,

forud for afstemningsstart.

**Stk. 6.** Afstemningerne afvikles tidmæssigt samtidig, med afstemningsstart 1. august kl. 00:00. Ved afstemningsstart udsender SurveyMonkey unikke stemme invitationer til alle stemmeberettigede.

**Stk. 7.** De stemmeberettigede kan herefter tilgå deres afstemning via et unikt link, modtaget i e-mail invitationen. Stemmeafgivning slutter når vælgeren aktiverer knappen "**Færdig**". Herefter lukkes vælgerens unikke adgang, vælgeren modtager en e-mail kvittering, med tak og en udskrift af vælgerens valg.

**Stk. 8.** Afstemningsfristen er den 31. august kl. 23:45, SurveyMonkey indstilles til at lukke afstemningerne automatisk på skæringstidspunktet. Vælgere der forsøger at afgive deres stemme efter skæringstidspunkt, vil se denne meddelelse: **Valget er afsluttet.**

### **§3. Opgørelse af valgresultatet.**

**Stk. 1.** Afstemningsresultaterne hentes på SurveyMonkey af EDR's HB sekretær, i Excel form og som grafiske billeder, der udtages tillige statistik på E-mail succes og manglende reaktion fra vælgerne.

**Stk. 2.** De grafiske resultater fra de fem regions afstemninger lægges i et Valg Rapport dokument opdelt pr. region. Excel resultat filerne fra afstemningerne navngives pr. region. Kandidaternes stemmetal tilføjes Excel dokumentet i kandidatlisten der blev oprettet ved kandidaternes opstilling.

**Stk. 3a.** Det samlede resultat materiale fra SurveyMonkey overleveres til EDR's formand og de foreningsvalgte revisorer, senest 2 dage efter valghandlingens afslutning. Der skal ikke tælles stemmer, det sker automatisk.

**Stk. 3b.** De rettidigt afgivne og rettidigt modtagne brevstemmer overgives til de foreningsvalgte revisorer senest 2 dage efter modtagelsen. Revisorerne kontrollerer medlemstilhørsforhold og region og optæller de anonyme stemmesedler regionsvist. **Stemmetallene tilføjes de elektronisk afgivne stemmetal i Stk. 4**

**Stk. 4.** Opgørelse af resultatet:

Resultatet af valget samt liste med sammensætningen af det nye repræsentantskab udarbejdes af de kritiske revisorer og tilsendes formanden straks efter optællingen, dog inden den 10. september. Samtidig sendes opgørelse og liste over repræsentantskabets sammensætning til alle kandidater.

Resultatet af valget bekendtgøres umiddelbart på EDR's hjemmeside samt i OZ for oktober.

### **§4 Klager over valget**

**Stk. 1.** Eventuelle klager over valget skal sendes skriftligt eller pr. E-mail til formanden senest den 25. oktober. Formanden skal kvittere for modtagelsen. Klagen behandles på førstkommande repræsentantskabsmøde.

<b>Revisions-log</b>	<b>dato</b>
Vedtaget på ordinært Repræsentantskabsmøde	18. november 2023
<b>Review:</b>	

# Forretningsorden for EDRs Repræsentantskab

## § 1. EDR's repræsentantskab.

**Stk. 1.** Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed. Dets sammensætning og hovedopgaver er beskrevet i vedtægternes §6.

**Stk. 2.** Valg til repræsentantskabet organiseres og afholdes ved den siddende hovedbestyrelses foranstaltning som nærmere beskrevet i "Valgregler for EDR".

**Stk. 3.** Det nyvalgte repræsentantskab tiltræder sin 2-årige funktionsperiode ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november i valgåret.

**Stk. 4.** Møder i repræsentantskabet ledes af en dirigent, som vælges af repræsentantskabet. Dirigenten må ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

**Stk. 5.** Et Repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt hvis:

- a) Det er rettidigt indkaldt
- b) Der foreligger en motiveret dagsorden
- c) Mindst 1/3 af de valgte medlemmer deltager

**Stk. 6.** Afstemninger ved fysiske møder i repræsentantskabet foregår ved håndsoprækning. Såfremt mindst 1 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det, skal afstemning foregå skriftligt.

**Stk. 7.** Hvis mindre end halvdelen af repræsentantskabets medlemmer deltager i et møde, kan enten formanden og 2 hovedbestyrelsesmedlemmer i forening, et flertal i hovedbestyrelsen eller et flertal af de fremmødte repræsentantskabsmedlemmer forlange, at en sag udsendes til urafstemning i repræsentantskabet. En sådan afstemning skal iværksættes inden 8 dage. Resultatet opgøres på basis af de stemmer, der er indkommet senest 2 uger efter iværksættelsen.

**Stk. 8.** Repræsentantskabet kan om nødvendigt behandle enkelte sager ad elektronisk vej. Undtaget herfra er eksklusionssager og behandling af vedtægtsændringer.

En sag skal forelægges repræsentantskabet til elektronisk behandling og afgørelse, hvis Hovedbestyrelsen træffer beslutning herom, eller hvis mindst 1/3 af alle repræsentantskabets medlemmer skriftligt anmoder Hovedbestyrelsen herom.

Det er Hovedbestyrelsen ved formanden, der organiserer og gennemfører elektronisk sagsbehandling. Det sker ved at sagen inklusive alle relevante bilag udsendes til alle repræsentantskabets medlemmer med en høringsfrist på mindst 8 dage. Herefter afvikles afstemning via elektronisk afstemning med en svarfrist på maksimum 8 dage.

Hvis mindre end halvdelen af RM deltager i en afstemning skal der afholdes en ny og gældende afstemning.

Når afstemningen er afsluttet, offentliggøres sagen inklusive bilag og afstemningsresultatet på EDR's hjemmeside som referat.

**Stk. 9.** Repræsentantskabet er ulønnet. Direkte udgifter forbundet med aktiviteterne i repræsentantskabet dækkes efter regler som fastsættes af repræsentantskabet.

## **§2. Behandling og godkendelse af regnskaber.**

**Stk. 1.** Når de reviderede årsregnskaber for EDR henholdsvis Ham Radio Certificate Denmark ApS foreligger, sørger HB for, at de udsendes pr. E-mail til repræsentantskabets medlemmer.

**Stk. 2.** Repræsentantskabet har 2 uger til kommentering og stillingtagen. Afstemning sker pr. E-mail således, at resultatet foreligger så betids, at ApS-regnskabet kan indleveres rettidigt til Erhvervsstyrelsen.

## **§3. Ordinært repræsentantskabsmøde.**

**Stk. 1.** Repræsentantskabets årlige ordinære møde finder sted i november måned.

**Stk. 2.** Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. **a)** Valg af dirigent.  
**b)** Valg af 2 stemmetællere.  
**c)** Valg af referent.
2. Formanden aflægger beretning.
3. Fremlæggelse af aktivitetsplan, budget samt fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
4. Indkomne forslag.
5. **Ulige år:**
  - a)** Behandling af eventuelle klager over valget.
  - b)** Afgående formand og hovedbestyrelse træder tilbage.
  - c)** Valg af formand og 6 hovedbestyrelsesmedlemmer samt tre suppleanter
6. Valg af 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.
7. Eventuelt.

**Stk. 3.** Taleret på repræsentantskabsmødet har følgende: Repræsentantskabsmedlemmerne, formanden og hovedbestyrelsesmedlemmerne. Taleret har desuden EDR medlemmer i forbindelse med behandlingen af forslag, som de pågældende har fået optaget på dagsordenen, samt personer hvor flertallet af repræsentanter ønsker, at de bidrager til debatten om et specifikt emne/sag. Et medlem, der er indstillet til eksklusion, har taleret i forbindelse med behandlingen af den pågældendes eksklusions sag.

**Stk. 4.** Ethvert medlem har adgang til som tilhører at overvære repræsentantskabsmødet. Behandlingen af personsager, herunder eksklusions sager, sker for lukkede døre.

## **§4. Valg af formand og hovedbestyrelse.**

**Stk. 1.** Formand, hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges i nævnte rækkefølge ved skriftlig afstemning blandt repræsentantskabets medlemmer jvf. EDR's vedtægter, §6 og §7.

**Stk. 2.** Alle medlemmer af repræsentantskabet er valgbare.

**Stk. 3.** Formanden vælges særskilt. Hvis der er flere end to kandidater opstillet, og ingen af disse opnår mindst halvdelen af stemmerne afholdes en ny afstemning mellem de to, der opnåede flest stemmer.

Ved stemmelighed foretages omvalg. Ved gentagen stemmelighed foretages lodtrækning.

**Stk. 4.** De 6 medlemmer og 3 og suppleanter til hovedbestyrelsen vælges samlet. De 6 kandidater der har fået flest stemmer er valgt. Suppleanter er de efterfølgende kandidater i forhold til antal modtagne stemmer. Hver stemmeseddel kan indeholde op til 6 navne. Der må kun afgives en stemme pr. kandidat. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de pågældende kandidater.

Der kan afholdes suppleringsvalg til suppleanter, ifald der ikke er mindst 9 kandidater opstillet. Ved gentagen stemmelighed trækkes der lod.

**Stk. 5.** Medlemmer af repræsentantskabet, som på et konkret repræsentantskabsmøde vælges til formand eller hovedbestyrelse og derved mister deres stemmeret, jf. EDR's vedtægter §6, stk. 4, bevarer dog deres stemmeret resten af mødet.

## **§5. Referater.**

**Stk. 1.** HB's sekretær noterer sagsudfald samt stemmetal i alle sager der behandles på møder i repræsentantskabet. Dette notat danner et kort beslutningsreferat, som offentliggøres på EDR's hjemmesides åbne del, umiddelbart efter mødets afslutning.

**Stk. 2.** Referenten udarbejder referat af møder i repræsentantskabet. Sagsbehandlingen beskrives i resumé form for hver enkelt sagsbehandling.

**Stk. 3.** Til støtte for referenten optages hele mødet digitalt. Optagelsen gemmes i EDR's arkiv.

**Stk. 4.** Referent udsender referatudkast til repræsentantskabet, til mulig kommentering.

**Stk. 5.** Eventuelle bemærkninger til referat skal være referenten i hænde senest 2 uger efter udsendelsen. Hvis der ikke inden denne frist er indkommet bemærkninger, er referatet godkendt.

**Stk. 6.** Det færdige og godkendte referat offentliggøres på EDR's hjemmesides åbne del.

## **§6. Habilitet**

**Stk. 1.** Et medlem af repræsentantskabet er inhabil, hvis der er forhold, som i en given sag kan drage medlemmets upartiskhed i tvivl.

**Stk. 2.** Et medlem af repræsentantskabet har pligt til at oplyse repræsentantskabet om ethvert forhold, der kan give anledning til at rejse tvivl om medlemmets habilitet.

<b>Revisions-log</b>	<b>dato</b>
Vedtaget på ordinært Repræsentantskabsmøde	16. november 2017
§1.8 ændret og §5.4 tilføjet på ordinært Repræsentantskabsmøde	15. september 2018
§4.3 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	14. november 2020
§1, §5 ændret og §7 slettet på ordinært Repræsentantskabsmøde	20. november 2021
§5 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	19. november 2022
§3 ændret på ordinært Repræsentantskabsmøde	18. november 2023
<b>Review:</b>	

## Forretningsorden for EDR's hovedbestyrelse.

### § 1. Generelt

**Stk. 1.** Hovedbestyrelsen (HB) arbejder ud fra EDR's vedtægters § 7, samt nedenstående forretningsorden. Formanden (FM) arbejder ud fra EDR's vedtægters § 8, samt nedenstående forretningsorden.

**Stk. 2.** Arbejdet i HB sker i åbenhed, ved at dagsordener - referater og bilagsmaterialer, er tilgængelige for alle medlemmer. Undtaget herfra er sager der nødvendiggør fortrolighed overfor tredje part.

**Stk. 3.** Et medlem af HB er inhabilt, hvis der i en given sag, er forhold, der kan drage medlemmets upartiskhed i tvivl.

**Stk. 4.** Et medlem af HB har pligt til at oplyse HB og RM om ethvert forhold, der kan give anledning til at rejse tvivl om medlemmets habilitet.

**Stk. 5.** HB behandler alle sager mellem EDR og EDR's Ham Radio Certificate Denmark Aps.

### § 2. Møder

**Stk. 1.** HB's fysiske mødeaktivitet er reguleret i vedtægternes § 7 med følgende tilføjelser:

**Stk. 2.** Ved ekstraordinære fysiske HB møder, udsendes begrundet dagsorden sammen med mødeindkaldelsen, inkl. alle relevante bilag, til alle HB-medlemmer. Dette sker med et varsel på mindst 4 dage.

**Stk. 3.** HB kan holde møder via elektronisk platform, hvis formanden finder dette nødvendigt. Ved indkaldelse til elektronisk platform møde, udsendes begrundet dagsorden sammen med mødeindkaldelsen til alle mødedeltagere, inkl. alle relevante bilag. Indkaldelse til elektronisk platform møde sker med mindst 4 dages varsel.

**Stk. 4.** HB kan ved fysiske såvel som elektronisk platform møder benytte ekstern referent, fra referentkorps udpeget af formanden.

**Stk. 5.** De fremsendte beretninger fra kontor og udvalg forudsættes gennemlæst forud for HB møder.

**Stk. 6.** HB kan træffe beslutninger gennem elektronisk sagsbehandling via e-mail.

Formanden afgør hvilke sager, der sendes til elektronisk sagsbehandling. En sag der behandles elektronisk, skal indeholde en indstilling og en begrundelse for indstillingen, inkl. alle relevante bilag.

Sagen sendes til høring mellem gruppen af HB-medlemmer med en svarfrist på maksimum 4 dage. Afstemning afvikles via e-mail, med en svarfrist på 4 dage, fra afslutningen af høringsfasen.

### § 3. Dagsordenen for hovedbestyrelsesmøder:

1. Godkendelse af dagsorden samt valg af mødeleder og referent.
2. Beretninger fra: kontoret (medlemsudvikling, henvendelser, mm.) QSL-bureau, og udvalgene.
3. Gennemgang af huskeliste.
4. Foreningens økonomi/saldobalance
5. Indkomne forslag og sager til behandling.
6. Beretninger fra regionerne
7. Kommende aktiviteter.
8. Eventuelt.
9. Fastsættelse af næste møde.
10. Slutgennemgang og godkendelse af referat.

Under pkt. 5 kan optages ekspeditionssager, hvis der blandt de fremmødte er enighed herom. De under pkt. 2 nævnte beretninger udarbejdes af udvalgsformændene og indsendes jvf. forretningsordenens § 6.

**Stk.2.** Dagsordenen for HB møder inklusiv alle møde bilag, fremsendes til HB, RM og dagsorden uden personsags bilag og offentliggøres på EDR's hjemmeside mindst 4 dage inden HB-mødet afholdes.

### § 4. Afstemning

Afstemninger i alle HB's sagsbehandlinger, er reguleret i vedtægternes §7 Stk. 3 med følgende tilføjelse: Fuldmagter kan ikke benyttes.

### § 5. Referater

**Stk. 1.** Referater fra HB-møder udformes som beslutningsreferater. Efter behandling af et punkt på dagsordenen, gennemgås og godkendes referatet for det pågældende punkt, inden næste punkt kan behandles.

Det endelige referat fremsendes til HB og repræsentantskabet. Referatet uden personsager offentliggøres på den åbne del af EDR's hjemmeside, senest 4 dage efter afholdt møde.

**Stk. 2.** Et kort resumé af hovedbestyrelsesmøder offentliggøres på EDR's hjemmeside som nyheds notits og på EDR's sociale platforme, senest 4 dage efter afholdt møde.

**Stk. 3.** Ved elektronisk sagsbehandling, sendes sagen til repræsentantskabet til orientering. Når sagen er færdigbehandlet, sendes HB's beslutning til repræsentantskabet til orientering.

Derefter offentliggøres forslaget sammen med HB's beslutning som et samlet sagsdokument på EDR's hjemmeside og der skrives en kort nyheds notits på EDR.dk

### § 6. Sekretæren

**Stk. 1.** Sekretæren udsender forvarsel til HB, Kontoret, QSL-centralen, Udvalgene /Interessegrupperne & Område ansvarlige, om ordinære hovedbestyrelsesmøder senest 2 uger før, med angivelse af sidste frist for indsendelse af materiale til behandling på mødet.

Sager til behandling på hovedbestyrelsesmøderne skal skriftligt tilsendes sekretæren i et gængs elektronisk format og skal være denne i hænde senest den varslede dato. Sager eller forslag skal være ledsaget af de nødvendige motiveringer til brug for udarbejdelse af dagsorden og bilagsmaterialer.

Sekretæren udarbejder herefter dagsordenen og påfører bilagsnummer og sørger derefter for udsendelse af mødematerialet senest 4 dage før mødet.

Mødematerialet tilsendes følgende: Formand, hovedbestyrelsesmedlemmer, RM og kontoret.



## **§ 7. Kommunikation**

**Stk. 1.** Efter hvert møde skriver og besvarer sekretæren e-mail/breve om hovedbestyrelsens beslutninger senest 8 dage efter endt møde.

**Stk. 2.** Enhver besvarelse som omhandler EDR's officielle holdninger/beslutninger skal ske ved at benytte EDR's officielle mailkonti. I tilfælde af korrespondance afviklet på papir, skal en kopi tilgå forretningsføreren til arkivering.

**Stk. 3.** Information til medlemmerne omkring HB's arbejde, og foreningens forhold generelt, skal til enhver tid være loyal i forhold til foreningen, medlemmerne, personale, trufne beslutninger samt de tillidsvalgte personer og disses arbejde.

**Stk. 4.** Formanden foranlediger svar fra relevante myndigheder og personer til HB eller udvalg og til medlemmer som skriftligt, måtte have fremført forespørgsler o.l.

## **§ 8. Udvalg og interessegrupper**

**Stk. 1.** HB kan nedsætte udvalg til sagsbehandlinger, der er reguleret i vedtægternes § 7 med følgende tilføjelse:

Et udvalg kan suppleres med personer uden for hovedbestyrelsen. De nærmere retningslinjer for udvalgets arbejde fastsættes samtidig med udvalgets nedsættelse i samarbejde med HB. Udvalgsformænd er til enhver tid pligtig til, på begæring fra hovedbestyrelsen, at redegøre for udvalgets arbejde i tiden fra sidste redegørelse og frem til forespørgslens tidspunkt – samt at redegøre for fremtidsplaner.

**Stk. 2.** HB kan nedsætte interessegrupper til fremme af specifikke områder indenfor radioamatør hobbyen. Interessegrupper består primært af EDR medlemmer, der brænder for det pågældende interesseområde, som vil gøre en forskel til fremme af interesseområdet. En interessegruppe er til enhver tid pligtig til, på begæring fra hovedbestyrelsen, at redegøre for gruppens arbejde i tiden fra sidste redegørelse og frem til forespørgslens tidspunkt – samt at redegøre for fremtidsplaner.

## **§ 9. Valg**

**Stk. 1.** Hovedbestyrelsen arrangerer og afholder valg til repræsentantskabet i lige år.

**Stk. 2.** Afholdelse af valg og optælling af stemmer foregår i følge "Valgregler for EDR" Vedtaget af Repræsentantskabet

## **§ 10. Repræsentantskabet**

**Stk. 1.** Hovedbestyrelsen foranstalter afholdelsen af et ordinært repræsentantskabsmøde om året.

**Stk. 2.** Mødet afholdes i november. Dagsorden iflg. RM's forretningsorden.

**Stk. 3.** Elektronisk sagsbehandling i RM iværksættes af formanden.

## **§ 11. Æresmedlemmer**

**Stk. 1.** Personer, der på enestående vis har virket til gavn for foreningen, kan udnævnes til æresmedlemmer.

**Stk. 2.** Indstilling om æresmedlemsskab indsendes til hovedbestyrelsen. Udnævnelsen sker af hovedbestyrelsen ved enstemmighed.

**Stk. 3.** På uddelingsdagen orienteres RM pr. e-mail.

## **§ 12. Øvrige forhold**

Emner der ikke er beskrevet i denne forretningsorden, behandles i overensstemmelse med forretningsordenens ånd og EDR's vedtægter.

<b>Revisions-log</b>	<b>dato</b>
Vedtaget på ekstraordinært Repræsentantskabsmøde	16. december 2017
Vedtaget af RM ved elektronisk afstemning	22. november 2018
§9 Konsekvensændring som følge af vedtægtsændringer	16. november 2019
Vedtaget af RM ved elektronisk afstemning	6. marts 2021
Ny §11 og gl. §11 -> §12 vedtaget på repræsentantskabsmøde	20. november 2021
<b>Review:</b>	

